



Die Checkliste für Ihre Geschäftsreise

Termin am ____/____/____ um ____:____ Uhr
Ort _____ Gesprächspartner _____
Anlass _____

Im Büro erledigen

- Reise buchen Geschäftsunterlagen Übersetzung Notebook Stromkabel für Notebook
- Speichermedien Software Dienstfahrzeug beantragen Dienstfahrzeug abholen
- Aktenkoffer Timer Diktiergerät Handy mit Ladekabel
- Abwesenheitsnotiz Email / Kollegen Vertretung

Für den Termin

- Geschäfts- /Ansprechpartner Adresse Telefonnummer Email
- Gesprächsunterlagen Visitenkarten Wörterbuch Schreibutensilien

Für die Reise (Vorschriften beachten)

- Papierticket E-Tix Visum Ausweisdokumente Handgepäck Reisegepäck
- Reiseplan Parkmöglichkeiten am Flughafen Impfungen
- Unterlagen / wichtige Dokumente / Kopie Reiseplan / Ticket / Ausweis / wichtige Medikamente / Handy / wichtige Adressen und Telefonnummern ins Handgepäck

Dokumente

- Personalausweis Reisepass Visum Auslandskrankenschein Impfpass
- Kreditkarten EC- Karten Fremdwährung Führerschein national Führerschein international Versichertenkarte Krankenkasse

Medikamente

- Kopfschmerztabletten Insulin + Zubehör Antihistaminikum Herz mittel
- Sonnencreme Tabletten gegen Reiseübelkeit

Kleidung

- Anzug Hemd / Bluse Krawatte Ersatz- Anzug / Hemd / Bluse / Krawatte
- spezielle Abendgarderobe Schuhe Ersatzschnürsenkel
- Brille Brillenputztücher